



Auftrag Scanarbeiten:

(bitte, wenn möglich, Felder gleich am PC ausfüllen, das Formular (ggf. mehrmals) ausdrucken, jeweils unterschreiben und der Sendung beilegen)

Auftraggeber:

| | | | |
|----------|----------------------|-------|----------------------|
| Vorname: | <input type="text"/> | Name: | <input type="text"/> |
| Straße: | <input type="text"/> | Nr. | <input type="text"/> |
| PLZ: | <input type="text"/> | Ort: | <input type="text"/> |
| Telefon: | <input type="text"/> | | (bei Rückfragen) |
| Email: | <input type="text"/> | | (bei Rückfragen) |

Hiermit beauftrage ich Digitalisierungs-Service Andreas Ortner gemäß der aktuellen Preisliste (siehe Auswahl unten, gültig ab 01.01.2024)

Bitte anklicken:

(Mehrfachauswahl möglich)

Art der Scanarbeiten

(Leistungen vgl.: <https://www.digitalisierungs-service.de/services/scanarbeiten/> bzw. direkte (Preis-) Links unten)

Bemerkungen / Erläuterungen

(z. B. Ordner mit ca. 100 gehefteten Seiten; ca. 30 Fotos etc.)

☐

Dokumente-Individualscans

Preis siehe: <https://www.digitalisierungs-service.de/preise/scanarbeiten/#individualscans>

☐

Dokumente-Standardscans

Preis siehe: <https://www.digitalisierungs-service.de/preise/scanarbeiten/#standardscans>

☐

Fotos lose

Preis siehe: https://www.digitalisierungs-service.de/preise/scanarbeiten/#fotos_lose

☐

Fotos eingeklebt

Preis siehe: https://www.digitalisierungs-service.de/preise/scanarbeiten/#fotos_eingeklebt

Ich kann i. d. R. nicht feststellen, ob Sie (der Auftraggeber) auf die zu scannenden Dokumente/Fotos gemäß UrhG und ggf. nach anderen Gesetzen die nötigen Rechte haben - der Auftraggeber stellt diesbezüglich den Auftragnehmer, der nur die Dienstleistung der Digitalisierung der Dokumente/Fotos erbringt, von jeglichen Ansprüchen Dritter frei.

Zahlungen sind sofort fällig. Der Kunde kommt mit Zahlungen spätestens in Verzug, wenn er nicht innerhalb von 7 Tagen nach Abnahme und Zugang der Rechnung bezahlt hat.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift Auftraggeber)